



SOLICITUD DE VENDEDOR

1. INFORMACIÓN DEL EVENTO

Nombre del Evento: _____

Fecha del Evento: _____

Hora del Evento: _____

Hora de Montaje del Vendedor: _____

Hora de Desmontaje del Vendedor: _____

Todos los pagos y documentos requeridos deben entregarse no menos de dos (2) semanas antes del evento.

2. INFORMACIÓN DEL NEGOCIO / VENDEDOR

Nombre del Negocio (según licencia): _____

Nombre del Propietario/Contacto: _____

Teléfono: _____ ¿Texto OK? ☐ Sí ☐ No

Correo Electrónico: _____

Dirección del Negocio: _____

Sitio Web: _____

Redes Sociales: _____

Tipo de Vendedor: ☐ Comida/Bebida ☐ Artesanía ☐ Servicios
☐ Organización sin fines de lucro ☐ Otro

Descripción de Productos/Servicios: _____

3. LICENCIAS Y PERMISOS (REQUERIDOS)

Licencia Comercial (Ciudad/Condado): _____

Permiso de Vendedor/Impuestos: _____

Permiso de Salud (para vendedores de comida): _____

PERMIT RESOURCES

All vendors are responsible for obtaining and maintaining the required permits and licenses prior to the event. Copies may be requested before approval.

City of Oxnard Business License

Required for all vendors operating within the City of Oxnard.

oxnard.gov/permits



Ventura County Health Permit (Food & Beverage Vendors)

Food vendors must obtain approval through Ventura County Environmental Health.

rma.venturacounty.gov/i-want-to/

Temporary Transient Food Facility (TTFF) Permit (Prepared Food Vendors)

Required for vendors selling or preparing food at temporary events.

rmadocs.venturacounty.gov/environmental-health/programs/consumer-food-protection/publications/environmental-health-community-events-frequently-asked-questions.pdf

NOTE: Vendors are responsible for submitting applications and fees directly to the appropriate agency. Permit approval timelines vary, so vendors are encouraged to apply early.

Vendors without the required permits and licenses will not be approved to participate. If you are in the process of obtaining permits, please note this in your application.

4. REQUISITOS DEL ESPACIO

Tamaño del Puesto: ☐ 10x10 ☐ 10x20 ☐ Camión de Comida ☐ Otro

¿Requiere Electricidad? ☐ Sí ☐ No

Dimensiones del Vehículo/Remolque: _____

Solicitudes Especiales:

TIP: Are you compliant with the City of Oxnard's regulations?

Generators and tents over 10×10 require a permit through the City's Building and Engineering Division.

Learn more at oxnard.gov/city-managers-office/special-events

5. SEGURO (OBLIGATORIO)

Responsabilidad General mínima: \$1,000,000

El seguro debe cubrir la fecha específica del evento.

Asegurado Adicional: _____

Axis Air Aviation

1601 W. 5th Street

Oxnard, CA 93030

Recursos de seguro: WEDSAFE.COM, rvnuccio.com (818) 980-1413

Fecha límite del seguro: 20 de septiembre de 2024



6. PAGOS

Cuota del Puesto: _____

Depósito No Reembolsable Requerido: \$50.00

Método de Pago: ☐ Tarjeta ☐ Zelle ☐ Cheque ☐ Otro

Pago debido: Dos semanas antes del evento.

Política de Cancelación:

En caso de causas de fuerza mayor o actos de Dios, no se emitirán reembolsos.

El vendedor podrá reprogramarse al siguiente evento disponible y los fondos podrán mantenerse hasta por 6 meses.

7. DERECHOS DE FOTOS Y PUBLICIDAD

El vendedor autoriza a Axis Air Aviation a utilizar fotos, videos y material visual de su puesto, productos y participación para publicidad y promoción.

Axis Air tiene derecho a publicar este contenido en redes sociales, sitios web y material impreso sin compensación.

8. CLÁUSULA DE RESPONSABILIDAD

Axis Air no es responsable por equipo, mercancía, energía eléctrica, mesas, sillas o cualquier artículo necesario para operar el negocio.

Montaje: 3 horas antes del evento.

Limpieza: 1 hora después del evento.

Los vendedores que lleguen tarde deberán esperar su turno.

9. TÉRMINOS Y ACUERDO

Nombre del Vendedor (en letra de molde): _____

Firma del Vendedor: _____

Fecha: _____